

# 毕节市第一中学宿管老师工作职责

1. 严格遵守学校各项规章制度。服从分配,服从管理,不做有损自身形象与学校声誉之事。
2. 提高安全责任意识,切实把好安全关。要把宿舍安全管理工作放在第一位。在宿管科、安稳科组织下,定期开展宿舍安全隐患排查整改工作。
3. 树立强烈的工作责任心。上班时间应在指定的值班岗位,不得擅离职守。实行 24 小时制,两班倒,间隔一天休息。
4. 关注学生的思想动态。要树立强烈的服务理念,时刻关注学生的思想状态。
5. 认真做好督促检查工作。组织监督生活老师做好学生寝室内务卫生检查、学生滞留寝室检查、纪律监督及各类检查结果的统计通报等工作,并将统计结果以纸质和电子文档留存。
6. 认真做好突发事件处理工作。及时采取稳定、教育等合理措施,处理学生宿舍区内发生的突发事件。重大事件及时上报学校,对事情的经过做好详细记录。
7. 认真落实内务卫生检查结果的公示,抓好寝室内务卫生检查评比和“文明寝室”的评选奖励工作及“整改寝室”的帮教工作。
8. 做好生活老师的管理工作。
9. 做好季节性流行疾病的监控和预防工作,发现病例,及时向学校报告,并按学校要求处理相关事务。
10. 确保完成上级领导所交办的临时任务,严格执行宿舍管理规定。